

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.07 «Психология общения»

специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных
ископаемых»

Квалификация выпускника
Горный техник-технолог
Форма обучения очная

Рассмотрено на заседании ЦК
Социально-экономических дисциплин
Протокол № 7 от «30» 08 2022г.
Председатель ЦК
Е. А. Вовк / Е. А. Вовк

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Психология общения разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (ГОС СПО ЛНР) по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 г. № 937-од, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Луганской Народной Республики 27.11.2018г. №807/2451.

Составитель: Лозыченко Е. Г., преподаватель психологии и права ГОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж».

Заместитель директора по учебной работе

И. А. Дьяченко

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол №____ заседания ЦК от « » 202_ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол №____ заседания ЦК от « » 202_ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол №____ заседания ЦК от « » 202_ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол №____ заседания ЦК от « » 202_ г.
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.....	стр. 1
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ.07 « Психология общения»**

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 « Психология общения» является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО Луганской Народной Республики по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 « Психология общения» может быть использована для всех форм обучения, а также для всех видов и типов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 « Психология общения» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы для формирования коммуникативной компетентности будущих специалистов.

2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины ОГСЭ.07 « Психология общения» приобретение учащимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины учащийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения.

В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией.

ПК 1.3. Контролировать ведение работ по обслуживанию горнотранспортного оборудования на участке.

ПК 1.4. Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов.

ПК 1.5. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

ПК 2.2. Контроль за выполнение требований пожарной безопасности.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки учащегося 77 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 51 час; самостоятельной работы учащегося 26 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа учащегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (обязательной и вариативной части)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема.		45	
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины.	Психология как наука. История её возникновения и развития. Значение психологии общения для разностороннего развития личности. Самостоятельная работа. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Краткий конспект.	2 2	1
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека.	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	2	1
Тема 3. Понятие и виды общения.	Понятие и определение общения. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Виды общения. Этапы общения. Самостоятельная работа. Реферат «Общение – социальная ценность общества.»	2 2	1
Тема 4. Структура психологии общения.	Субъекты общения. Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. Самостоятельная работа. Подготовить эссе на тему : С кем мы общаемся? Выбор партнёра по общению.	2 2	1
Тема 5. Вербальное общение.	Понятие вербальных средства общения. Раскрытие сущности вербального общения. Речевые средства общения. Самостоятельная работа. Ролевое поведение в практической деятельности. Презентация.	2 2	1

Тема 6. Невербальное общение.	Понятие невербальных средства общения. Раскрытие сущности невербального общения. Кинестика. Такесика. Проксемика. Особенности невербального общения. Самостоятельная работа. Подготовить краткое сообщение по книге А. Пиз «Язык телодвижений»	2 2	1
Тема 7. Восприятие и познание людьми друг друга в общении.	Практическая работа № 1. Выполнение упражнений. Поздоровайся с соседом. Прочитай стихотворение. Групповой рисунок. Покажи слово. Расскажи не называя слово. Ассоциации.	2	2
Тема 8. Перцептивная сторона общения.	Первое впечатление. Длительное общение. Поступки в общении. Самоподача в общении. Самостоятельная работа. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.	2 2	1
Тема 9. Коммуникативная сторона общения.	Эффективная коммуникация. Барьеры коммуникации. Как преодолевать барьеры. Самостоятельная работа. Используя СМИ, докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Подготовить сообщение по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».	2 2	1
Тема 10. Интерактивная сторона общения.	Общая характеристика (структура) взаимодействия людей. Взаимосвязь понятий взаимодействие и отношение. Теория общения Э. Берна. Позиции и ориентации во взаимодействии. Самостоятельная работа. Основные типы взаимодействия (4 К): кооперация, конкуренция, конфронтация, корпорация.	2 2	1
Тема 11. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	Построение сценариев взаимодействия. Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия. Обработка эмоций как важный элемент разгрузки.	2	2
Тема 12. Виды и техника слушания.	Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания. Самостоятельная работа. Подготовить презентацию на тему:	2 2	1

	«Формирование осознанного слушания»		
Тема 13. Помехи эффективного слушания.	Практическая работа № 2. Выполнение упражнений. «Приятный собеседник» или список качеств, важных для общения. «Зеркало». «Испорченный телефон». «Улысь меня». Тренинг «Активное слушание».	2	2
Тема 14. Общение как форма обмена информацией.	Структура общения. Виды общения. Особенности коммуникаций в современном мире. Контрольная работа.	2	2
Раздел 2. Деловое общение, его виды и формы.		9	
Тема 1. Деловая беседа как основная форма делового общения.	Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Самостоятельная работа. Психологические приемы влияния на партнера.	2 1	1
Тема 2. Деловой разговор по телефону.	Телефонный разговор – один из видов устного делового общения. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят Вам. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните Вы. Самостоятельная работа. Ошибки при телефонном общении. Какие элементы включает в себя грамотный ответ по телефону?	2 1	1
Тема 3. Психологические особенности публичного выступления.	Подготовка устного публичного выступления. Этапы подготовки выступления. Структура выступления. Способ выступления. Уловки оратора Фразы. Паузы. Обращение к аудитории. Compliment. Реакция аудитории. Язык жестов и поз. Имидж оратора. Аргументация. Самостоятельная работа. История ораторского искусства.	2 1	2
Раздел 3. Конфликты и конфликтные ситуации. Стрессы.		13	
Тема 1. Понятие конфликта.	Определение конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов. Факторы поведения человека. Структура конфликтной ситуации. Самостоятельная работа. Конфликтная ситуация и основные элементы ее структуры.	2 1	1
Тема 2. Конфликт и	Методы профилактики конфликтов в организации. Стратегия разрешения	2	2

способы его разрешения.	конфликтов. Самостоятельная работа. Примеры взаимодействия в конфликте (3 вида). Краткий конспект.	2	
Тема 3. Стрессы и стрессовые ситуации.	Особенности психологического стресса. Формы проявления стресса. Причины возникновения психологического стресса.	2	1
Тема 4. Методы оптимизации уровня стрессов.	Практическая работа № 3 Общие подходы к нейтрализации стресса. Устранение причин стресса путем совершенствования поведенческих навыков. Выполнение упражнений.	2	2
Тема 5. Гнев и агрессия.	Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций.	2	1
Раздел 4. Этические формы общения.		7	
Тема 1. Общие сведения об этической культуре.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	1
Тема 2. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.	Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций. Самостоятельная работа. Подготовить презентацию на тему: «Влияние имиджа на наше отношение к миру»	2	2
Тема 3. Деловой этикет.	Деловой этикет – его составляющие, особенности. Понятие dress-code как составляющее делового этикета. Особенности речевого этикета.	1	2
Дифференцированный зачет.	Итоговая аттестация.	2	2
Всего		77	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно – методической литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, интерактивная доска, справочно – поисковые системы, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М. ИНФРА-М, 2000.
2. Скаженик Е.Н. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006.
3. Рогов Е. И. Азбука психологии. «Психология общения», 2006г.
4. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. «Психология общения», 2013г.
5. Чернявская А. П. «Психологическое консультирование по профессиональной ориентации», 2004г.
6. Абрамова В.Е. Психическая регуляция нравственно-делового общения подростков: Автореф. дис. канд. психол. наук. - М., 2009. - 29 с.
7. Авдеева Н.Н. Общение со взрослым и истоки самосознания ребенка // Творчество и педагогика: Материалы Всесоюзной научно-практической конференции "Детство и творчество". - М., 2010.
8. Александрова Н.В., Тарабанова В.А., Эйдемиллер Э.Г. Коммуникативная компетентность - эффективность в профессии (когнитивно-поведенческая модель социально-психологического тренинга менеджеров и врачей) // Журнал практического психолога. - 2008. - №7-8.
9. Алексеев А.П. Аргументация. Познание. Общение. - М.: Изд-во МГУ, 2011. - 150 с.
10. Альбуханова-Славская К.А. Личностный аспект проблемы общения // Проблема общения в психологии. - М., 2011.
11. Андреева Г.М. Взаимосвязь общения и деятельности // Общение и оптимизация совместной деятельности. - М., 2007.
12. Андреева Г.М. Принцип деятельности и исследование общения // Общение и деятельность. На рус. и чешск. яз. - Прага, 2011.

13. Аникеева Н.П. Обучение школьников способам общения // Психологический климат в коллективе. - М.: Просвещение, 2012. - С. 131-183.
14. Психология и этика делового общения. Учебник под редакцией профессора В. Н. Лавриненко, М., 2005
15. Сергей Владимирович Наугольных. Психологические особенности публичного выступления.

Дополнительная:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. - Минск: Новое знание, 2000. - 328 с.
2. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. - М.: ВЛАДОС, 1999. - 174 с.
3. Батаршев А.В. Психология личности и общения. - М.: Владос, 2004. - 246 с.
4. Бендлер Р., Лавалль Дж. Искусство убеждать. - Киев: София, 2002. - 224 с.
5. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: АСТ, 1998. - 397 с.
6. Алякринский Б. С., "Общение и его проблемы", М., 2006.
7. Булыгина А., "Этика делового общения", Новосибирск, 2007.
8. Дебольский М. Психология делового общения. - М., 2005
9. Дейл Карнеги, "Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей", Центр "Русская тройка", "Комета", 1990. 5. Кузин Ф., "Культура делового общения", М., 2007.
10. Омаров А. М. "Управление: искусство общения", 2006.
11. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 240 с. - (Высшее образование).
12. Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. — СПб.: Питер, 2006. — 256 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»), ISBN 5-469-01517-3

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	устный опрос, ситуационные задачи, реферат.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения.	устный опрос, практические упражнения, ситуационные задачи, реферат.
ЗНАТЬ:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос
- роли и ролевые ожидания в общении;	ситуационные задачи
- виды социальных взаимодействий;	Рефераты
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, практические упражнения, ситуационные задачи, реферат
- этические принципы общения;	Рефераты
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	индивидуальные задания рефераты

Пронумеровано и прошнуровано 14 (листок)
Заместитель директора / И. А. Дьяченко
«30» 08

